



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2025-4037**

## **Tutkimuslupa - Minna Yli-Sirniö**

Oulun yliopiston väitöskirjatutkija Minna Yli-Sirniö hakee tutkimuslupaa väitöskirjalle Yhteistyö ja yhteistyön johtaminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspinnoilla nyt ja tulevaisuudessa.

Tutkimuksen aiheena on hyvinvointialueiden, kuntien ja kolmannen sektorin välinen yhteistyö sekä yhteistyön johtaminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspinnoilla. Tutkimus koostuu kolmesta artikkelista ja aineistoa kerätään kahteen artikkeliin, joissa kartoitetaan yhteistyön ja sen johtamisen nykytilaa sekä pohditaan tulevaisuutta Delfoi-tutkimusmenetelmällä (eDelphi-sovellus). Tutkimuksessa on 3–4 kyselykierrosta, joissa käytetään avoimia ja strukturoituja kysymyksiä. Yhden kierroksen arvioitu vastausaika on 15–30 minuuttia.

Kohderyhmänä ovat viiden hyvinvointialueen sekä alueiden kuntien ja järjestöjen yhte-yhdyspinnoilla työskentelevät asiantuntijat. Rovaniemen kaupungista tutkimukseen osallistuu 1–4 henkilöä, joilla on vähintään puolen vuoden kokemus hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä yhdyspinnoilla sekä osallistuminen kunnan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laatimiseen. Tutkimus toteutetaan siten, että osallistujien tietosuoja ja tutkimusetiikka huomioidaan asianmukaisesti.

### **Päätös**

Minna Yli-Sirniölle myönnetään tutkimuslupa väitöskirjatyöhön, aiheena Yhteistyö ja yhteistyön johtaminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspinnoilla nyt ja tulevaisuudessa. Rovaniemen kaupungista tutkimukseen osallistuu 1-4 henkilöä.

### **Tiedoksi**

Minna Yli-Sirniö, Jonna Leppiaho

### **Allekirjoitus**

Merja Tervo, Palvelualuepäällikkö vapaa-ajan palvelut

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 04.09.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **Oikaisuvaatimus**

§ 30

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.